



Ücretler ve Çalışma Saatleri Politikası Wages & Working Hours Policy

Firmamız, çalışanlara en az yasal asgari ücreti ve yürürlükteki mevzuat kapsamında hak ettikleri tüm sosyal hakları sağlar.

Çalışma saatleri, dinlenme süreleri ve fazla mesai uygulamaları ulusal mevzuata uygundur. Fazla mesai **gönüllülük esasına** dayanır ve yasal oranlarda ücretlendirilir.

Ücretler düzenli ve zamanında ödenir.

Ücretlerden, yasal yükümlülükler dışında, çalışan onayı olmaksızın kesinti yapılamaz.

Çalışanlara, ücret ve çalışma saatlerini açıkça gösteren bordro bilgileri sunulur.

Bu politika tüm çalışanlar için bağlayıcıdır.

The Company ensures that employees receive at least the legal minimum wage and all statutory benefits in accordance with applicable legislation.

Working hours, rest periods and overtime practices comply with national legal requirements. Overtime is **voluntary** and compensated at legally required rates.

Wages are paid regularly and on time.

No deductions are made from wages without the employee's consent, except as required by law.

Employees are provided with clear and transparent payslip information showing wages and working hours.

This policy applies to all employees.

Date: 15.12.2025

Burak YURTSEVEN

General Manager / Genel Müdür

Karaduvar mah. 65184 Sok. No:12A 33020 MERSİN Tel:0 324 221 96 30 (pbx)
Fax: 0 324 221 96 31 E-mail: targid@targid.com Web: www.targid.com